|  |
| --- |
| **รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** |
| **องค์ประกอบที่ 1 : Functional Base** |

**ตัวชี้วัดถ่ายทอดระดับหน่วยงาน (หน่วยงานสนับสนุน)**

**1. ตัวชี้วัดที่ 1.1.1\_2 :** ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R2R)

**2. หน่วยวัด** **:** ร้อยละ

**3. น้ำหนัก :** ร้อยละ 20

**4. คำอธิบายตัวชี้วัด** :

4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) หมายถึง หน่วยงานสนับสนุนต้องมีการจัดกระบวนการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อให้ได้มาซึ่งสถานการณ์  
ขององค์กร สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ เพื่อนำมาคิดโจทย์เพื่อแก้ไขปัญหา รวมถึงโจทย์วิจัยที่จะนำมาใช้ในการวางแผนการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานวิจัยของหน่วยงานเริ่มตั้งแต่การกำหนดโจทย์วิจัยสำหรับดำเนินงาน อย่างน้อย 3 ปี การวางแผนดำเนินงานวิจัยให้มีความต่อเนื่องทุกปี การพัฒนาโครงร่างการวิจัยและดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อปรับปรุงกระบวนงานและการบริการให้ดีขึ้นตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งกระบวนการดำเนินงานวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของหน่วยงาน ประกอบไปด้วย

4.1.1 การจัดการความรู้สู่การวางแผนดำเนินงานวิจัย โดยทบทวนวิเคราะห์แผนงาน โครงการ สถานการณ์โรค ปัญหาจากการทำงาน ช่องว่างองค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ตามภารกิจ พันธกิจ ตามยุทธศาสตร์ของกรมควบคุมโรคและหน่วยงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกประเด็นหรือโจทย์วิจัย ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการวางแผนการทำวิจัยและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

4.1.2 บันทึกข้อมูลนักวิจัยผ่านระบบออนไลน์ “ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค  
(DDC Researcher Data Systems: DRDS)” ตามลิงก์ https://dirrs-ddc.moph.go.th/ และบันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ใน “ฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรค และภัยสุขภาพของหน่วยงาน   
ตามลิงก์ http://iremdb.ddc.moph.go.th/spdp/index.php”

4.1.3 โครงการวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผู้วิจัยหลักต้องเข้าเรียนหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยจากงานประจำฯ ผ่านระบบ DDC Academy บทเรียนที่ 1-6 ตามลิงก์ https://academy.ddc.moph.go.th/moodle/course/view.php?id=34 พร้อมทั้งประเมินตนเองว่างานวิจัยมีองค์ประกอบครบตามนิยามของงานวิจัย (R2R) รวมถึงผ่านกระบวนการพัฒนาและกลั่นกรองงานวิจัยจากงานประจำ และการเห็นชอบจากคณะทำงานทบทวนทางวิชาการงานวิจัยจากงานประจำ

4.1.4 โครงการวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการได้เสร็จสิ้นและ  
มีรายงานฉบับสมบูรณ์ นิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) หรือ รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report)

4.1.5 จัดทำแผนการนำผลงานวิจัย R2R ไปปรับปรุง พัฒนาต่อยอด ขยายผลงานประจำในปัจจุบัน รวมถึงการนำผลงานวิจัย R2R (ผลงานระหว่างปี 2562-2566) เผยแพร่ตีพิมพ์ และการเผยแพร่ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น การนำเสนอผลการศึกษาในที่ต่าง ๆ หรือ การนำไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนงานหรือการบริการ

4.2 การดำเนินงานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (Routine to Research) หมายถึง กระบวนการตั้งแต่การวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา ช่องว่างองค์ความรู้เพื่อมาจัดตั้งโจทย์วิจัย หรือการวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา จากหน้างานประจำ เพื่อตั้งโจทย์วิจัย R2R จากนั้นดำเนินการพัฒนาโครงร่างงานวิจัย จนเป็นฉบับสมบูรณ์ ผ่านการประเมินตนเองว่างานวิจัยมีองค์ประกอบครบตามนิยามของงานวิจัย (R2R) กระบวนการการพัฒนาและกลั่นกรองทางวิชาการ และกระบวนการในการทบทวนทางวิชาการ จึงถือเป็นโครงการวิจัยที่พัฒนามาจากงานประจำที่พร้อมดำเนินการ โดยโครงการวิจัยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัย (output/outcome/impact) อย่างชัดเจน มีระเบียบวิธีวิจัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ ตลอดจนสามารถดำเนินการตามแผน ที่วางไว้ และส่งมอบผลงานวิจัยตามแผน

4.3 งานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (Routine to Research) หมายถึง

งานวิจัยที่เกิดจากคำถามวิจัยที่พัฒนามาจากปัญหาที่พบในงานประจำ โดยผู้วิจัยหลักเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำนั้น ๆ การวัด และวิเคราะห์ผลของงานวิจัยบ่งบอกถึงการพัฒนาคุณภาพของงานประจำ   
ผลของงานวิจัยส่งผลต่อการปรับปรุงกระบวนงานการบริการให้ดีขึ้น หรือ เป็นต้นแบบการดำเนินงานในระดับหน่วยงาน กรม หรือระดับประเทศ

4.4หน่วยงานสนับสนุน 11 หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการกรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ   
กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กองกฎหมาย   
กลุ่มงานจริยธรรม สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริโครงการเฉลิมพระเกียรติและโครงการที่เกี่ยวเนื่องกับพระบรมวงศานุวงศ์

**5. สูตรการคำนวณ :**

สูตรการคำนวณข้อที่ 6แผนการดำเนินงานโครงการวิจัยที่ระบุไว้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัย | = | จำนวนกิจกรรมในโครงร่างวิจัยที่สามารถดำเนินการได้ | x 100 |
| จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัยทั้งหมด |

**6.** **เกณฑ์การให้คะแนน :** ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **ระดับ 4** | **ระดับ 5** |
| ≤70 | 75 | 80 | 85 | ≥90 |

**หมายเหตุ :** 1. งานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (R2R) ต้องมีกระบวนการพัฒนาโครงร่างการวิจัย รวมถึงพิจารณาว่าเข้าข่ายเป็นงานวิจัย (R2R) หรือไม่ จากคณะทำงานพัฒนาและกลั่นกรองงานวิจัยจากงานประจำ และผ่านการทบทวนวิชาการจากคณะทำงานทบทวนวิชาการงานวิจัยจากงานประจำกรมควบคุมโรค

2.ประเมินผลไตรมาสที่ 4 ส่วนไตรมาสที่ 2 การรายงานความก้าวหน้า

**7. เงื่อนไขตัวชี้วัด :** ไม่มี

**8. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2563** | **2564** | **2565** |
| จำนวนผลงานวิจัยด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ : งานวิจัยจากงานประจำ (R2R) ที่ดำเนินการเสร็จสิ้น | เรื่อง | 10 | 2 | 1 |

**9. รายละเอียดการดำเนินงาน :**  รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย R2R

| **รายละเอียดการดำเนินงาน** |
| --- |
| 1. การจัดการความรู้สู่การวางแผนดำเนินงานวิจัย ทบทวนวิเคราะห์แผนงาน โครงการ สถานการณ์โรค ปัญหาจากการทำงาน ช่องว่างองค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ตามภารกิจ พันธกิจ  ตามยุทธศาสตร์ของกรมควบคุมโรค |
| 2. บันทึกข้อมูลนักวิจัยผ่านระบบออนไลน์ “ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data System: DRDS)” |
| 3. บันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ใน “ฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน” |
| 4. เรียนหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยจากงานประจำฯ และพัฒนาโครงร่างการวิจัย R2R และประเมินตนเองว่างานวิจัยมีองค์ประกอบครบตามนิยามของงานวิจัย (R2R) ตามแบบตรวจสอบรายการงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค |
| 5. โครงการวิจัยผ่านการเห็นชอบจาก 2 คณะทำงาน  5.1 คณะทำงานพัฒนาและกลั่นกรองงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค  5.2 คณะทำงานการทบทวนทางวิชาการงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค |
| 6. โครงการวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ |
| 7. ดำเนินการได้เสร็จสิ้นตามแผนและมีรายงานฉบับสมบูรณ์ (full report) หรือนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) หรือ กรณีกำหนดแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จหลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โครงการวิจัยดำเนินการตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ร้อยละ 100 ในปี พ.ศ. 2567) มีรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report) |
| 8. การจัดทำแผนการนำไปใช้ประโยชน์ และการนำผลงานวิจัย R2R (ปี พ.ศ. 2562 - 2566) ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปใช้ประโยชน์ |

การอธิบายการดำเนินงานเพิ่มเติม

1) กระบวนการจัดการความรู้สู่การวางแผนดำเนินงานวิจัย และการพัฒนาโครงร่างงานวิจัย R2R กองนวัตกรรมและวิจัยจะดำเนินการจัดประชุมวิเคราะห์ประเด็น/หัวข้อความรู้ที่สำคัญให้กับหน่วยงานที่สนใจ และจัดคลินิกให้คำปรึกษางานวิจัย R2R ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2) งานวิจัยที่พัฒนาจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) สามารถกำหนดแผน  
การดำเนินงานเกินปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้

3) กรณี มีหลายหน่วยงานของกรมฯ ร่วมกันดำเนินโครงการจะนับผลงาน เป็นของหน่วยงานผู้วิจัยหลัก ยกเว้น กรณี ร่วมกันดำเนินโครงการในลักษณะชุดโครงการวิจัย ซึ่งมีผู้วิจัยหลักในแต่ละโครงการย่อย   
ให้นับเป็นผลงานของแต่ละหน่วยงานตามตัวชี้วัดนี้ได้

4) กรณี ที่หน่วยงานมีผู้วิจัยหลักร่วมหรือสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการวิจัยร่วมกับหน่วยงานนอกสังกัดกรมฯ ให้นับเป็นผลงานของหน่วยงานตามตัวชี้วัดนี้ได้

5) กรณีโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จะต้องมีระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงสามารถนำมานับเป็นผลงานของหน่วยงานตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ได้

**10. เป้าหมาย :**

ไตรมาสที่ 4 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

**11. แหล่งข้อมูล :** รายงานความก้าวหน้าในระบบ Estimate SM กรมควบคุมโรค และตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**12. วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** รวบรวมข้อมูลและรายงานตามแบบฟอร์ม SAR ในระบบ ESM, และตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**13. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :**

ไตรมาสที่ 2 ภายในวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2566

ไตรมาสที่ 4 ภายในวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2566

**14. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :**

14.1) แบบฟอร์ม KM\_01\_ผลวิเคราะห์กรอบประเด็นปัญหาวิจัย

14.2) แบบฟอร์ม RE\_01\_สรุปข้อมูลหน่วยงาน

14.3) แบบฟอร์ม R2R Checklist 1

14.4) แบบฟอร์ม RE\_02\_แบบรายงานความก้าวหน้า

**15. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

**ระดับกรม :** กองนวัตกรรมและวิจัย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| นายแพทย์ไผท สิงห์คำ  ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมและวิจัย | 02 590 3251-3 | Phathais@moph.mail.go.th |

**ระดับหน่วยงาน :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
|  |  |  |

**16. ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

**ระดับกรม :** กองนวัตกรรมและวิจัย

| **ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
| --- | --- | --- |
| ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริพร ประนมพนธ์ | 0 2590 3149 | siriporn.pr@ddc.mail.go.th |
| นายอภิสิทธิ์ สนองค์ | 0 2590 3149 | apisit.s@ddc.mail.go.th |
| นายปิติภัทร รามทอง | 0 2590 3149 | pitipat.r@ddc.mail.go.th |
| นางสาวพรรณพร กะตะจิตต์ | 0 2590 3253 | Km\_moph\_ddc@gmail.com |
| นางสาวเจนจิรา สลีวงค์ | 0 2590 3253 | Km\_moph\_ddc@gmail.com |
| นางสาวบงกชรัตน์ ถ้ำทอง | 0 2590 3175 | lukmeeh36@gmail.com |

**ระดับหน่วยงาน :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล** | **โทรศัพท์** | **E-mail** |
|  |  |  |

**แบบฟอร์ม KM\_01\_ผลวิเคราะห์กรอบประเด็นปัญหาวิจัย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตารางที่ 1 แบบสำรวจกรอบประเด็นปัญหาวิจัยของหน่วยงาน** | | | | | | | |
| **ชื่อหน่วยงาน** ........................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | |
| **ลำดับ** | **(1) ยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค** | **(2) ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (ถ้ามี)** | **(3) แผนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ระยะ 1-5 ปี** | **(4) เป้าหมายหลักของแผนการดำเนินงาน** | **(5) องค์ความรู้สำคัญ ที่ใช้ในการดำเนินงาน ตามเป้าหมายหลัก** | **(6) ปัญหาช่องว่างการดำเนินงานที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมาย** | **(7) กรอบประเด็นปัญหาวิจัย** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** 1. หน่วยงานสนับสนุน หากมีภารกิจที่ไม่สอดคล้องกับ (1) ยุทธศาสตร์กรมควบคุมโรค ให้ระบุเป็น “งานภารกิจพื้นฐานของหน่วยงาน” และ (3) แผนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ระยะ 1-5 ปีให้ใช้ “แผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน”

2. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 -12 ให้ระบุ (3) แผนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ระยะ 1-5 ปี อย่างน้อยกลุ่มโรคละ 1 แผนงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **ตารางที่ 2 ผลการคัดเลือกกรอบประเด็นปัญหาวิจัยเพื่อวางแผนการทำวิจัยของหน่วยงาน ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2566 - 2568)** | |
| **แผนการทำวิจัยของหน่วยงาน**  ......................................................... | **ประเด็นยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค** |
| **กรอบประเด็นปัญหาวิจัย** |
| **เหตุผลที่เลือก** |
| **วัตถุประสงค์** |
| **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ** |

**-ตัวอย่าง-**

แบบฟอร์ม RE\_01\_สรุปข้อมูลหน่วยงาน

**สรุปข้อมูลหน่วยงาน**

**ชื่อหน่วยงาน...........กอง..........................**

1. **การวิเคราะห์สถานการณ์โรค ปัญหาจากการทำงาน ช่องว่างองค์ความรู้**

(เนื้อหาควรแสดงถึงการวิเคราะห์จากสถานการณ์โรค ปัญหาของโรคต่าง ๆ ในพื้นที่-หน่วยงาน หรือปัญหาจากการทำงาน รวมทั้งองค์ความรู้ที่ยังขาดอยู่ ต้องแสดงถึงขนาดของปัญหาโดยต้องมีการเปรียบเทียบกับสถานการณ์ย้อนหลัง ข้อมูลระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ วิเคราะห์ถึงการทำงานของหน่วยงาน มีการดำเนินการเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค ประกอบด้วยอะไรบ้าง ผลที่ดำเนินการเป็นอย่างไร และมีปัญหาอะไรที่ทำให้สถานการณ์โรคไม่ดีขึ้น การดำเนินการที่ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ โดยวิเคราะห์ว่าเกิดจากสาเหตุใด ส่งผลให้ควรมีการดำเนินการด้านอะไรเพิ่มขึ้น หรือวิเคราะห์เลือกลำดับความสำคัญของปัญหา)

1. **โจทย์วิจัย และผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ที่ได้จากการวิเคราะห์ ทบทวน** (จากการวิเคราะห์ข้อ 1 หน่วยงานจึงมีแนวทางเพื่อการดำเนินการอย่างไรบ้างในปี 2566–2568)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายชื่อโครงการวิจัย/ผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ** | **ประเภท**  **ผลิตภัณฑ์ฯ** | **ปีที่จะดำเนินการ** |
| **1.** | โครงการวิจัย.... | วิจัย | 2566 |
| **2.** | คู่มือเพื่อการป้องกันโรค.... | คู่มือ | 2566 |
| **3.** | นวัตกรรมเพื่อการควบคุมโรค.... | นวัตกรรม | 2566 |
| **4.** | โครงการวิจัย.... | วิจัย | 2567 |
| **5.** | หลักสูตร…. | หลักสูตร | 2567 |
| **6.** | ถอดบทเรียนเรื่อง…. | ถอดบทเรียน | 2567 |
| **7.** | โครงการวิจัย.... | วิจัย | 2568 |
| **8.** | หลักสูตร…. | หลักสูตร | 2568 |
| **9.** | ถอดบทเรียนเรื่อง…. | ถอดบทเรียน | 2568 |

แบบฟอร์ม RE\_01\_สรุปข้อมูลหน่วยงาน (ต่อ)

1. **ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการของหน่วยงาน**
   1. **สายงานหลักของกรมควบคุมโรค (ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ตำแหน่ง / หัวข้อ** | **จำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งหมด (คน)** | **จำนวนบุคลากรที่บันทึกข้อมูลใน**  **“ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค”**  **(สะสมตั้งแต่ปี 2564-2566)** |
| 1. | แพทย์ | 1 | 1 |
| 2. | สัตวแพทย์ | 0 | 0 |
| 3. | นักวิชาการสาธารณสุข | 10 | 3 |
| 4. | พยาบาล | 2 | 2 |
| 5. | นักเทคนิคการแพทย์ | 0 | 0 |
| 6. | ทันตแพทย์ | 2 | 1 |
| 7. | เภสัชกร | 2 | 1 |
| 8. | นักรังสีการแพทย์ | 3 | 0 |
| 9. | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ | 2 | 0 |
| 10 | นักสังคมสงเคราะห์ | 2 | 3 |
| 11. | อื่น ๆ ของสายงานหลัก (วิชาการ) \* | 1 | 0 |
| 12. | อื่น ๆ ของสายงานหลัก (ทั่วไป) \*\* | 5 | 0 |
| **รวม** | | **30** | **11** |

\* ประกอบด้วย นักจิตวิทยา / นักกายภาพบำบัด / นักโภชนาการ / นักกีฏวิทยา

\*\* ประกอบด้วย เจ้าพนักงานสาธารณสุข /เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ / เจ้าพนักงานเภสัชกรรม / เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ /   
เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด/เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข /ช่างกายอุปกรณ์ / พยาบาลเทคนิค / โภชนากร

* 1. **สายงานสนับสนุนของกรมควบคุมโรค (ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ตำแหน่ง / หัวข้อ** | **จำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งหมด (คน)** | **จำนวนบุคลากรที่บันทึกข้อมูลใน**  **“ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค”**  **(สะสมตั้งแต่ปี 2564-2566)** |
| **สายงานสนับสนุนของกรมควบคุมโรค** | | | |
| 1. | นักจัดการงานทั่วไป | 2 | 1 |
| 2. | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | 1 | 0 |
| 3. | นักวิชาการการเงินและบัญชี | 1 | 0 |
| 4. | นักวิชาการพัสดุ | 1 | 0 |
| 5. | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | 0 | 0 |
| 6. | นักทรัพยากรบุคคล | 0 | 0 |
| 7. | อื่น ๆ ของสายงานสนับสนุน (วิชาการ) \*\*\* | 0 | 0 |
| 8. | อื่น ๆ ของสายงานสนับสนุน\*\*\*\* (ทั่วไป) | 3 | 0 |

\*\*\* ประกอบด้วย นิติกร / นักวิชาการเผยแพร่ / นักประชาสัมพันธ์ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / บรรณารักษ์ / นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

\*\*\*\* ประกอบด้วย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / เจ้าพนักงานธุรการ / เจ้าพนักงานพัสดุ / เจ้าพนักงานสถิติ / เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา / เจ้าพนักงานห้องสมุด / นายช่างเทคนิค / นายช่างโยธา / นายช่างเครื่องกล / นายช่างไฟฟ้า / นายช่างศิลป์ / เจ้าพนักงานเวชสถิติ

ที่มา : ข้อมูลจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล

**หมายเหตุ** กรณีหน่วยงานไม่มีบุคลากรสายงานหลักหรือไม่มีผลงานวิจัย การตีพิมพ์วารสาร หรือการนำไปใช้ประโยชน์   
โปรดระบุเหตุผลท้ายแบบฟอร์ม RE\_01\_สรุปข้อมูลหน่วยงาน

แบบฟอร์ม R2R Checklist 1

**แบบตรวจสอบรายการงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค (R2R Checklist 1)**

แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักวิจัยประเมินโครงการวิจัยของตนเอง และใช้สำหรับคณะทำงานพัฒนาและกลั่นกรองงานวิจัยจากงานประจำ เพื่อตรวจทานว่ามีองค์ประกอบครบถ้วนเป็นงานวิจัยจากงานประจำหรือไม่ ทั้งนี้ผลการกลั่นกรองจากคณะทำงานพัฒนาและกลั่นกรองงานวิจัยจากงานประจำ ถือเป็นที่สิ้นสุด

**ชื่องานวิจัย (ภาษาไทย)...................................................................................................................................................................................**

**ชื่อ – สกุล ผู้วิจัยหลัก.........................................................**  **หน่วยงาน**....................................  **โทรศัพท์.........................................**

**อีเมล...................................................................................**

**ส่วนที่ 1 สำหรับนักวิจัย (ประเมินตนเอง)**

กรุณาทำเครื่องหมาย √ ในหัวข้อที่ตรงกับงานของท่าน

**(งานวิจัย R2R ต้องมีองค์ประกอบครบทั้ง 4 ข้อ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **โจทย์วิจัยหรือคำถามวิจัย** พัฒนามาจากปัญหาที่พบในงานประจำ ทั้งนี้ชื่องานวิจัยและวัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับโจทย์วิจัย |  |
| **2** | **นักวิจัย** ผู้ปฏิบัติงานประจำหรืองานบริการนั้น ๆ ต้องมีส่วนร่วมในงานวิจัยด้วยในบทบาท ผู้วิจัยหลักหรือผู้วิจัยร่วม |  |
| **3** | **วิธีวัดและวิเคราะห์ผล** สามารถพิสูจน์ให้เห็นการพัฒนาของงานประจำหรือปรับปรุงคุณภาพการบริการได |  |
| **4** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** มีแนวโน้มนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ส่งผลต่อการพัฒนางานประจำหรือเพิ่มคุณภาพการบริการ |  |

**ผลคะแนนแบบทดสอบท้ายบทเรียนหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (R2R) และความรู้พื้นฐานในการทำวิจัย บทเรียนที่ 1-6 ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (2 คะแนนขึ้นไป)**

ลงชื่อ...........................................................

(................................................................)

ผู้วิจัยหลัก

วันที่.................เดือน.......................พ.ศ. ...............

**\*หมายเหตุ**

1. ผู้วิจัยหลักต้องแนบผลคะแนนแบบทดสอบหลังเรียนหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (R2R) บทที่ 1-6 มาพร้อมแบบตรวจสอบ (R2R Checklist 1)

**ส่วนที่ 2 สำหรับกองนวัตกรรมและวิจัย (Research Coordinating Unit)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **โจทย์วิจัยหรือคำถามวิจัย** พัฒนามาจากปัญหาที่พบในงานประจำ ทั้งนี้ชื่องานวิจัยและวัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับโจทย์วิจัย |  |
| **2** | **นักวิจัย** ผู้ปฏิบัติงานประจำหรืองานบริการนั้น ๆ  ต้องมีส่วนร่วมในงานวิจัยด้วยในบทบาท ผู้วิจัยหลักหรือผู้วิจัยร่วม |  |
| **3** | **วิธีวัดและวิเคราะห์ผล** สามารถพิสูจน์ให้เห็น การพัฒนาของงานประจำหรือปรับปรุงคุณภาพ  การบริการได้ |  |
| **4** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** มีแนวโน้มนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ส่งผลต่อการพัฒนางานประจำหรือเพิ่มคุณภาพการบริการ |  |

**งานวิจัยนี้มีองค์ประกอบครบ 4 ข้อเข้าข่ายเป็น R2R**

สามารถดำเนินการวิจัยในลักษณะที่เป็นการพัฒนา  
งานประจำต่อได้โดยไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

ควรเข้าสู่กระบวนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

งานวิจัยนี้เป็นงานวิจัยปกติ ควรเข้าสู่กระบวนการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

โครงการที่เสนอไม่ใช่งานวิจัย

ลงชื่อ...........................................

(..................................................)

ผู้ประสานงานวิจัย

วันที่..........เดือน.................พ.ศ..........

ลงชื่อ...........................................

(..................................................)

ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมและวิจัย

วันที่..........เดือน.................พ.ศ.…………

รหัสโครงการ R2R66........................................

**แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ 🗆 รอบ 6 เดือน 🗆 รอบ 12 เดือน**

RE\_02\_แบบรายงานความก้าวหน้า

กรมควบคุมโรค

1. **ชื่อโครงการวิจัย.....................................................................................................................................**
2. **ชื่อผู้วิจัย................................................................................................................................................**
3. **หน่วยงาน..............................................................................................................................................**
4. **งบประมาณและ แหล่งทุน....................................................................................................................**
5. **ระยะเวลาดำเนินการตลอดโครงการวิจัย ………… เดือน/ปี (ตามที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัย)**
6. **การรับรองโครงร่างการวิจัย**

( ) กรรมการพิจารณาแล้วว่าเป็นงานวิจัยจากงานประจำ (R2R)

( ) ได้รับการเห็นชอบให้ดำเนินการวิจัยได้ วันที่ ........../............./........... (ตามที่ระบุในเอกสารอนุมัติโครงการ)

( ) กรรมการพิจารณาแล้วว่าเป็นงานวิจัยปกติ (Regular Research)

( ) เข้าสู่กระบวนการพิจารณาจริยธรรม

**ตัวอย่างแผนการดำเนินงานวิจัย (นำมาจาก Gantt’s chart ของโครงการวิจัย)**

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการวิจัย**  **(ระบุกิจกรรมตามที่ระบุในโครงร่างการวิจัย ที่ดำเนินการหลังผ่านการพิจารณาโครงการวิจัย)** | **ผลการดำเนินงาน**  **(ระบุรายละเอียดของการดำเนินโครงการ เช่น ดำเนินการที่ไหน กับใคร อย่างไร เมื่อไร จำนวนและผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร เป็นต้น)** |
| **กิจกรรมที่ 1 การประสานพื้นที่** |  |
| **กิจกรรมที่ 2 การเตรียมทีมวิจัย** |  |
| **กิจกรรมที่ 3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ** |  |
| **กิจกรรมที่ 4 เก็บรวบรวมข้อมูล** |  |
| **กิจกรรมที่ 5 การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย** |  |
| **สรุป ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ในโครงร่างวิจัย = … %**  **(เช่น จากกิจกรรมทั้งหมดในโครงการ คือ 5 กิจกรรม ดำเนินการได้ 2 กิจกรรม คิดเป็น 40%)** | |

1. **ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน โครงการวิจัย**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

1. **แนวทางแก้ไข หรือการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการวิจัย**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

1. **แผนงานวิจัยที่จะทำในปีต่อไป เพื่อให้เสร็จทันตามกำหนดไว้เดิมในโครงร่างการวิจัย**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ผู้รายงาน......................................**

**วันที่รายงาน ....................................**

**โทร. .........................................**

เอกสารแนบ 1

**ขั้นตอนการดำเนินงานตัวชี้วัด Routine to Research: R2R**

| **องค์ประกอบ** | **ข้อมูลการดำเนินงาน** | **คะแนน** | **เอกสารประกอบการประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | การจัดการความรู้สู่การวางแผนดำเนินงานวิจัย | 10 | รายงานสรุปผลวิเคราะห์กรอบประเด็นปัญหาวิจัย ตามแบบฟอร์ม KM\_01 ครบถ้วน  1.1.1 มีผลการวิเคราะห์กรอบประเด็นปัญหาวิจัยที่มีภายในหน่วยงานสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ 20 ปี ด้านป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ(พ.ศ. 2561 - 2580)  ที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)  1.1.2 มีผลการคัดเลือกกรอบประเด็นปัญหาวิจัยเพื่อวางแผนการทำวิจัยของหน่วยงาน ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2566-2568) (5 คะแนน) |
| 2 | บันทึกข้อมูลนักวิจัยผ่านระบบออนไลน์ “ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data Systems: DRDS)” | 5 | 1. รายงานสรุปการบันทึกข้อมูลนักวิจัยของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม RE\_01\_ข้อที่ 3)  **และ**  2. ไฟล์ excel ที่ export จากระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data Systems) **ลิงก์ระบบ** : https://dirrs-ddc.moph.go.th/  **หมายเหตุ**  1. กรณีหน่วยงานไม่มีบุคลากรสายงานหลักหรือไม่มีผลงานวิจัย การตีพิมพ์วารสาร หรือการนำไปใช้ประโยชน์ โปรดระบุเหตุผลมาในท้ายแบบฟอร์ม RE\_01\_ข้อที่ 3  2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลนักวิจัย ตามเกณฑ์พิจารณาของกรมควบคุมโรค มีดังนี้ ผู้วิจัยหลัก (PI)/ผู้วิจัยหลักร่วม (Co-PI)/ผู้ร่วมวิจัย (Co-Researcher)/ผู้นิพนธ์หลัก (First Author) หรือ ผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding author)  3. บุคลากรที่ไม่เข้าเกณฑ์พิจารณาของกรมควบคุมโรค เช่น ที่ปรึกษางานวิจัย ผู้ช่วยงานวิจัย เป็นต้น สามารถเข้าบันทึกข้อมูลในระบบได้เพื่อเก็บเป็นข้อมูลพื้นฐานในการทำงานวิจัย  เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ  Estimates SM |
| 3 | บันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ใน “ฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน” | 5 | ไฟล์ Excel ที่ export จากฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพของหน่วยงาน  **ลิงก์ระบบ** : http://iremdb.ddc.moph.go.th/spdp/index.php  เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ  Estimates SM |
| 4 | เรียนหลักสูตรการพัฒนางานวิจัย จากงานประจำฯ ผ่านระบบ DDC Academy\* และพัฒนาโครงร่างการวิจัย R2R พร้อมประเมินตนเองว่างานวิจัยมีองค์ประกอบครบตามนิยามของ งานวิจัย (R2R) ตามแบบตรวจสอบรายการงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค (R2R Checklist 1) | 10 | 1. ภาพผลคะแนนแบบทดสอบหลังเรียนหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (R2R) บทเรียนที่ 1-6  2. แบบตรวจสอบรายการงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค (R2R Checklist 1)  **ลิงก์เข้าหลักสูตร** : https://academy.ddc.moph.go.th/moodle/course/view.php?id=34  **หมายเหตุ \*เฉพาะผู้วิจัยหลัก**  เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ |
| 5 | โครงการวิจัยผ่านการเห็นชอบจาก 2 คณะทำงาน ได้แก่ 1) คณะทำงานพัฒนาและกลั่นกรองงานวิจัยจากงานประจำ และ 2) คณะทำงานทบทวนงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค | 10 | หนังสือบันทึกข้อความจากกองนวัตกรรมและวิจัยแจ้งผลการพิจารณากลั่นกรองและทบทวนทางวิชาการ จากคณะทำงานพัฒนาและกลั่นกรองงานวิจัยจากงานประจำ และคณะทำงานทบทวนงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค  เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ |
| 6 | โครงการวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ \*   * 6.1 ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ 40 * **(5 คะแนน)** * 6.2 ดำเนินการได้ร้อยละ 41–60 * **(10 คะแนน)** * 6.4 ดำเนินการได้ร้อยละ 61–80 * **(15 คะแนน)**   6.5 ดำเนินการได้ร้อยละ 81–100 **(20 คะแนน)** | 20 | หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการของโครงการ เช่น รายงานผลการดำเนินงานของโครงการเทียบกับแผนการดำเนินงานวิจัย ตามแบบฟอร์ม RE\_02\_แบบรายงานความก้าวหน้า  เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ |
| 7 | * ดำเนินการได้เสร็จสิ้นตามแผนและมีรายงานฉบับสมบูรณ์ (full report) หรือนิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript) หรือ กรณีกำหนดแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จหลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (โครงการวิจัยดำเนินการตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ระบุไว้ ร้อยละ 100 ในปี พ.ศ. 2567) มีรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report) | 20 | รายงานผลการดำเนินงานที่เสร็จสิ้น  ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เช่น  - รายงานฉบับสมบูรณ์ (full report)  - นิพนธ์ต้นฉบับ (manuscript)  รายงานผลการดำเนินงานที่เสร็จหลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (แผนงานวิจัย 2 ปี)  - รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (preliminary report)  เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ |
| 8 | การจัดทำแผนการนำไปใช้ประโยชน์ และการนำผลงานวิจัย R2R (ปี 62-66) ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นไปใช้ประโยชน์  8.1 ทำแผนการนำผลงานวิจัย R2R ที่นำไปใช้ประโยชน์ ปรับปรุง พัฒนา  ตอยอด ขยายผล งานประจำในปัจจุบัน\*\* (เอกสาร 8.1)  **(5 คะแนน)**  **หรือ**  8.2 เผยแพร่ผลงานวิจัย R2R ภายในกลุ่มงาน/หน่วยงาน (เอกสาร 8.2)  (10 คะแนน)  **หรือ**  8.3 นำผลงานวิจัย R2R ไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนทำงานหรือการบริการใน(เอกสาร 8.3)  (15 คะแนน)  **หรือ**  8.4 นำผลงานวิจัย R2R ไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารต่าง ๆ หรือเผยแพร่ผลงานนอกหน่วยงาน หรือนำไปปรับปรุงแนวปฏิบัติกระบวนการทำงานนอกหน่วยงาน (เอกสาร 8.4)  (20 คะแนน) | 20 | เอกสาร 8.1 แผนการนำผลงานวิจัย R2R ที่นำไปใช้ประโยชน์  เช่น นำผลงานไปตีพิมพ์ นำเสนอผลการศึกษาในเวทีประชุมต่าง ๆ นำผลการศึกษาพัฒนาเป็นผลงานวิชาการ คู่มือ แนวทาง หลักสูตร กำหนดเป็นกิจกรรมภายในหน่วยงาน เป็นต้น  เอกสาร 8.2 เอกสารที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ผลงานวิจัย R2R ภายในกลุ่มงานหรือหน่วยงาน เช่น หนังสือเชิญ เอกสารประกอบการบรรยายภายในหน่วยงาน วาระและเอกสารที่นำเสนอในเวทีนิเทศ/ ติดตามผล และนำไปปรับใช้ภายในกลุ่มงาน/หน่วยงาน  เอกสาร 8.3 เอกสารที่แสดงหลักฐานว่าได้นำไปใช้ในการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ กระบวนทำงานหรือการบริการในหน่วยงาน (มีการวัดผลเป็นรูปธรรม) เช่น ผลการประเมินก่อนหลังการนำผลงานไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น  เอกสาร 8.4 เอกสารที่แสดงหลักฐานว่าได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารต่าง ๆ หรือเผยแพร่ผลงานในระดับนอกหน่วยงาน  เสนอผู้บริหารรับทราบ หรือผู้บริหารเห็นชอบ และแนบหลักฐานในระบบ |

**หมายเหตุ**

\*แผนการดำเนินงานวิจัยจากงานประจำ หมายถึง แผนงานโดยคร่าวที่ระบุกิจกรรมวิจัยอย่างเป็นขั้นตอน กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน โดยเป็นกิจกรรมที่เริ่มภายหลังจากผ่านการทบทวนทางวิชาการจากคณะกรรมการงานวิจัยจากงานประจำเท่านั้น เช่น การประสานพื้นที่ เตรียมทีมวิจัย จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย เป็นต้น โดยจัดทำแผนในรูปแบบ Gantt’s Chart

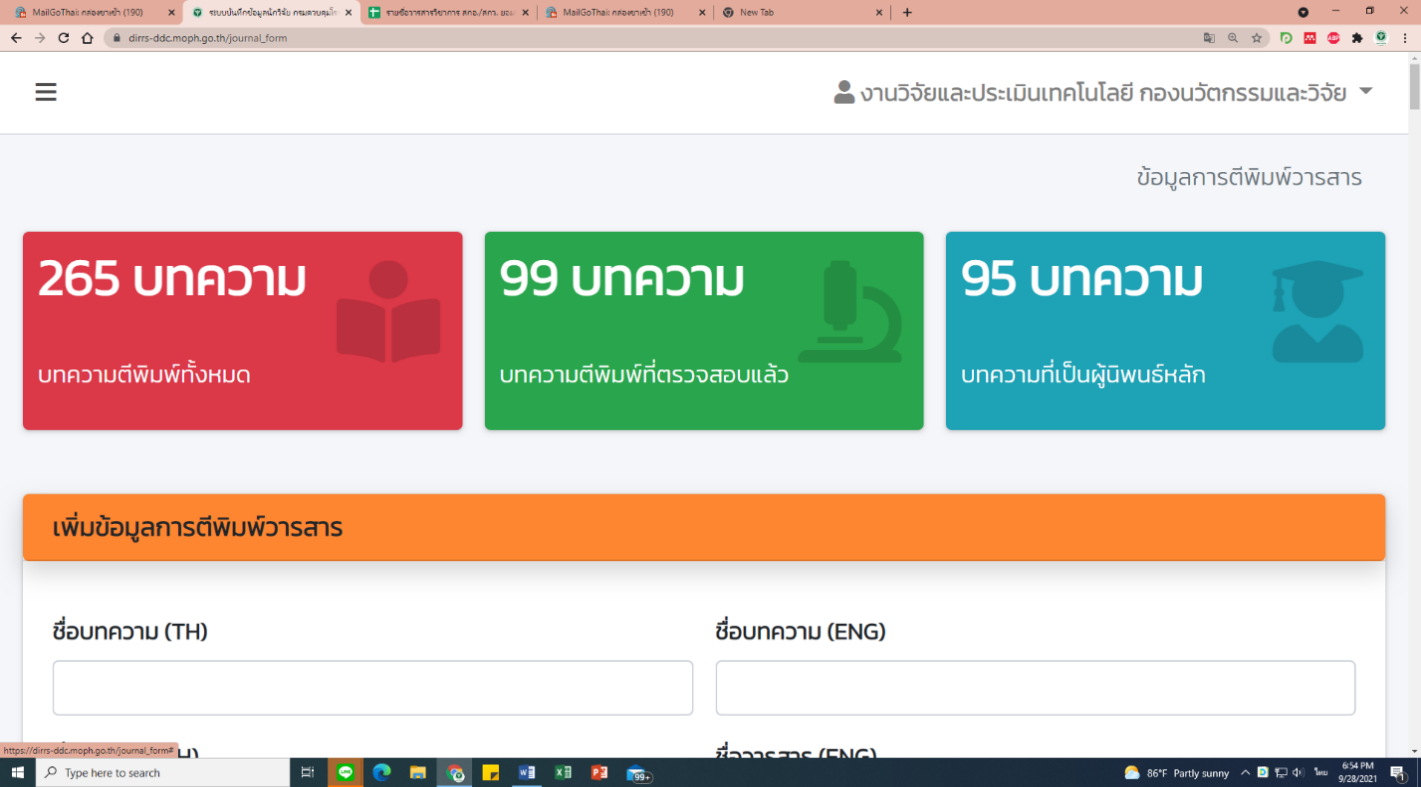
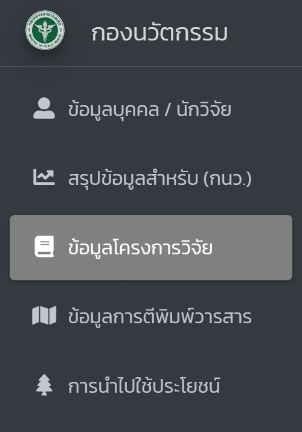
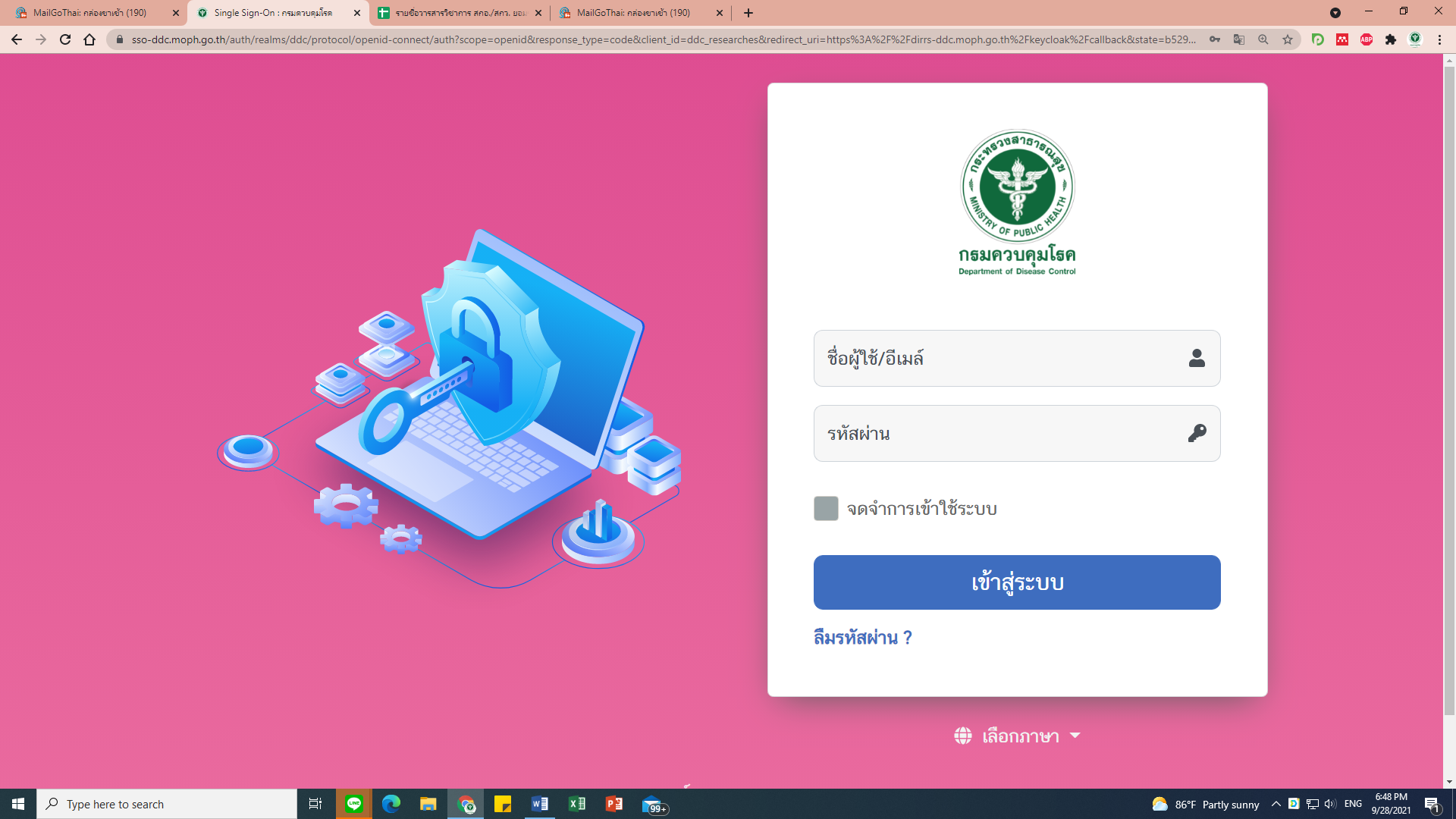
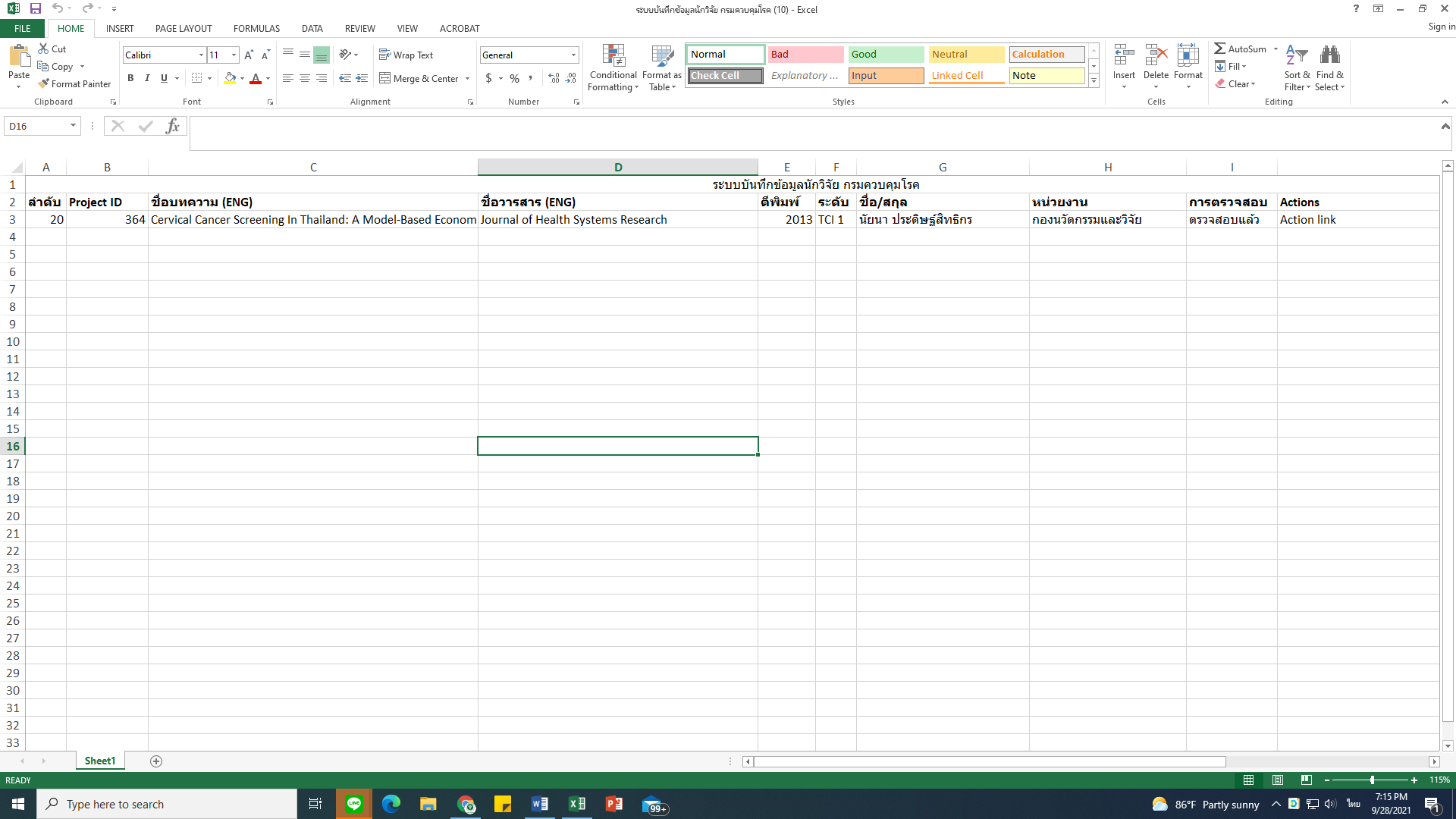
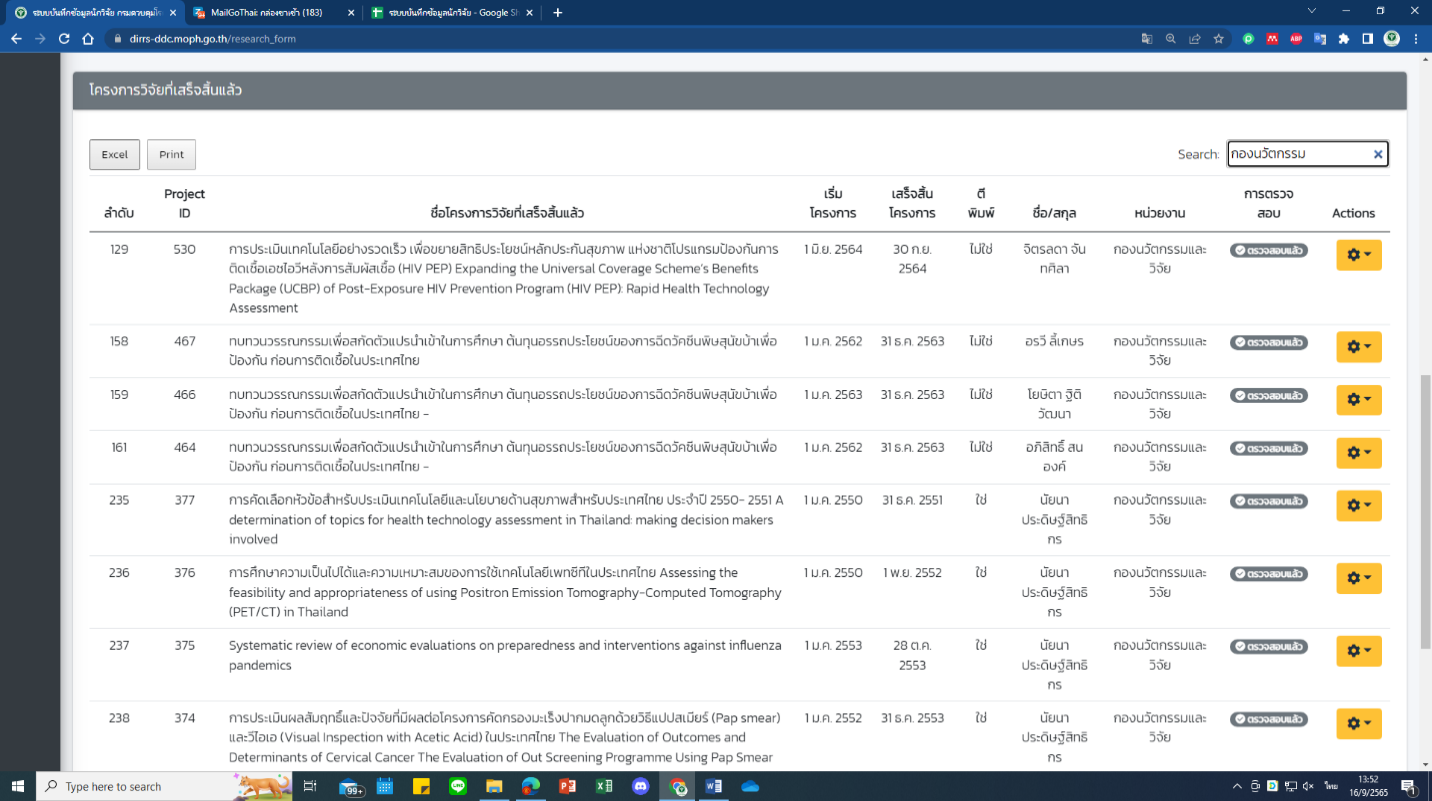
\*\*แผนการนำผลงานวิจัย R2R ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง กิจกรรมหรือแนวทางในการนำผลงานวิจัย ไปใช้เพื่อปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด ขยายผล งานประจำในปัจจุบันได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ทำให้เกิดแนวทาง กระบวนการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน ลดความผิดพลาด ลดค่าใช้จ่าย ยกระดับมาตรฐาน ใช้ประโยชน์ในการวางแผนงาน เพิ่มความพึงพอใจในการให้บริการ เป็นต้น

**ภาคผนวก**

**ขั้นตอนขององค์ประกอบที่ 2**

**ขั้นตอนการ export ไฟล์ Excel**

**จากระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค (DDC Researcher Data Systems: DRDS)**

******ขั้นตอนการขอ Username และ Password**

**ขั้นตอนที่ 2** เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งาน+รหัสผ่านของผู้ตรวจสอบข้อมูลประจำหน่วยงาน

**ขั้นตอนที่ 1** เข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย โดยกดลิงก์ https://dirrs-ddc.moph.go.th/

**ขั้นตอนที่ 6** ให้กดปุ่มที่ชื่อว่า “Excel” เพื่อทำการ export ผลงานที่บันทึกเข้ามาในระบบ

**ขั้นตอนที่ 7** นำไฟล์ Excel ที่ export จากของระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรค ไปแนบตัวชี้วัดในระบบ Estimate SM

**ขั้นตอนที่ 4** กดเลือก “ข้อมูลโครงการวิจัย”

**ขั้นตอนที่ 5** เลื่อนลงมาจนพบคำว่า “โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นแล้ว”

**ขั้นตอนที่ 3** กดปุ่มขีด 3 ขีด

**ขั้นตอนขององค์ประกอบที่ 2**

**ของผู้ตรวจสอบข้อมูลระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรคประจำหน่วยงาน**

1. ผู้ตรวจสอบข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรคประจำหน่วยงาน กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มแจ้งชื่อผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยประจำหน่วยงาน (ตามแบบฟอร์ม DDC\_ Research01)

**ลิงก์สำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์ม** : https://shorturl-ddc.moph.go.th/aD2Dv



1. ผู้ตรวจสอบข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรคประจำหน่วยงาน กรอกข้อมูลแบบสำรวจผู้ตรวจสอบข้อมูลประจำหน่วยงาน ของระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย กรมควบคุมโรค ใน Google Forms พร้อมแนบแบบฟอร์ม   
   DDC\_ Research01 เข้ามาด้วย

**ลิงก์ Google Forms** : https://forms.gle/rSkHKWRaN7KCBWYf7



1. Admin กนว. ตรวจสอบข้อมูลตามแบบสำรวจฯ ดำเนินการออก Username และ Password และส่งข้อมูลให้ทางอีเมลของผู้ตรวจสอบข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรคประจำหน่วยงาน ภายใน 3 วันทำการ
2. หน่วยงานที่มี Username และ Password แล้ว และต้องการเปลี่ยน Username และ Password กรุณากรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มเข้ามาในระบบใหม่อีกครั้ง

**หมายเหตุ**

\*หน่วยงานที่ยังไม่ลงทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัยกรมควบคุมโรคประจำหน่วยงาน ได้แก่ กองกฎหมาย สถาบันบำราศนราดูร กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขานุการกรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองบริหารการคลัง กองดิจิทัลเพื่อการควบคุมโรค สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

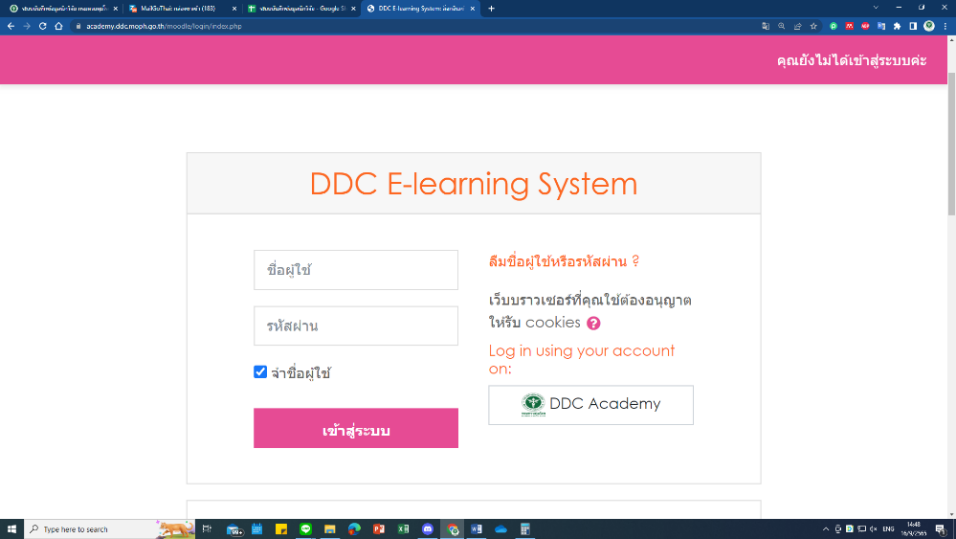
**หากมีข้อสงสัยในการขอข้อมูลหรือเข้าใช้งานระบบ**

**กรุณาติดต่อที่เบอร์ : 0991972918/025903149/line ID: sndland**

**นายอภิสิทธิ์ สนองค์ กลุ่มวิจัยและประเมินเทคโนโลยี กองนวัตกรรมและวิจัย**

**ขั้นตอนขององค์ประกอบที่ 4**

**ขั้นตอนการ Export ผลคะแนนหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research: R2R) และความรู้พื้นฐานในการทำวิจัย สำหรับเจ้าหน้าที่กรมควบคุมโรค**

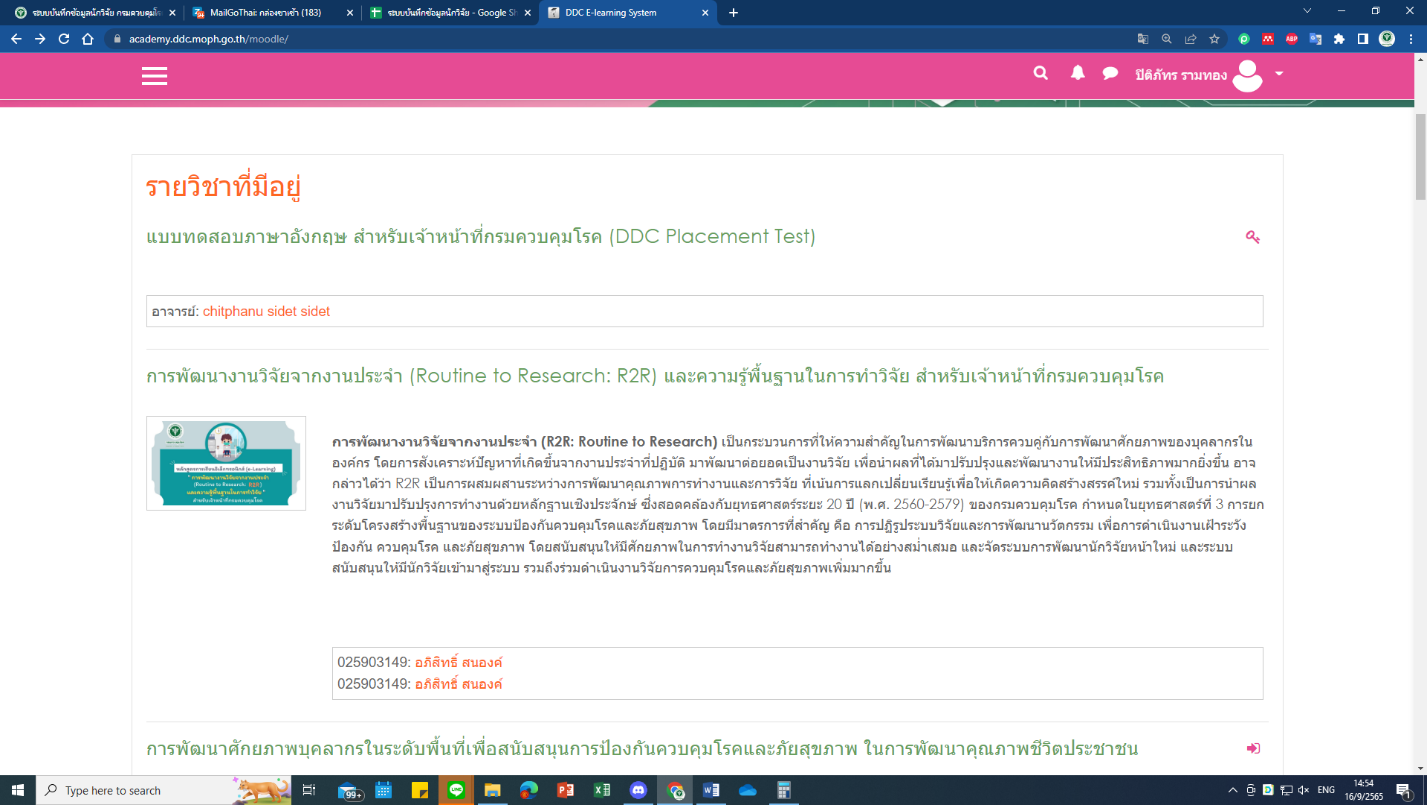
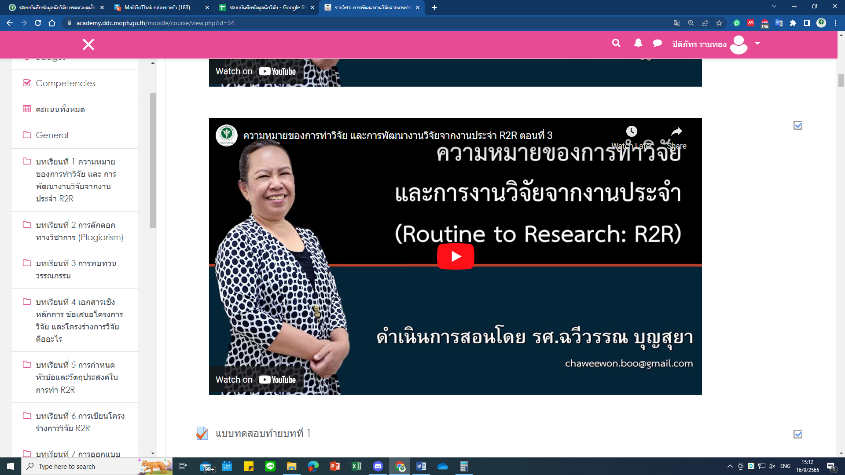
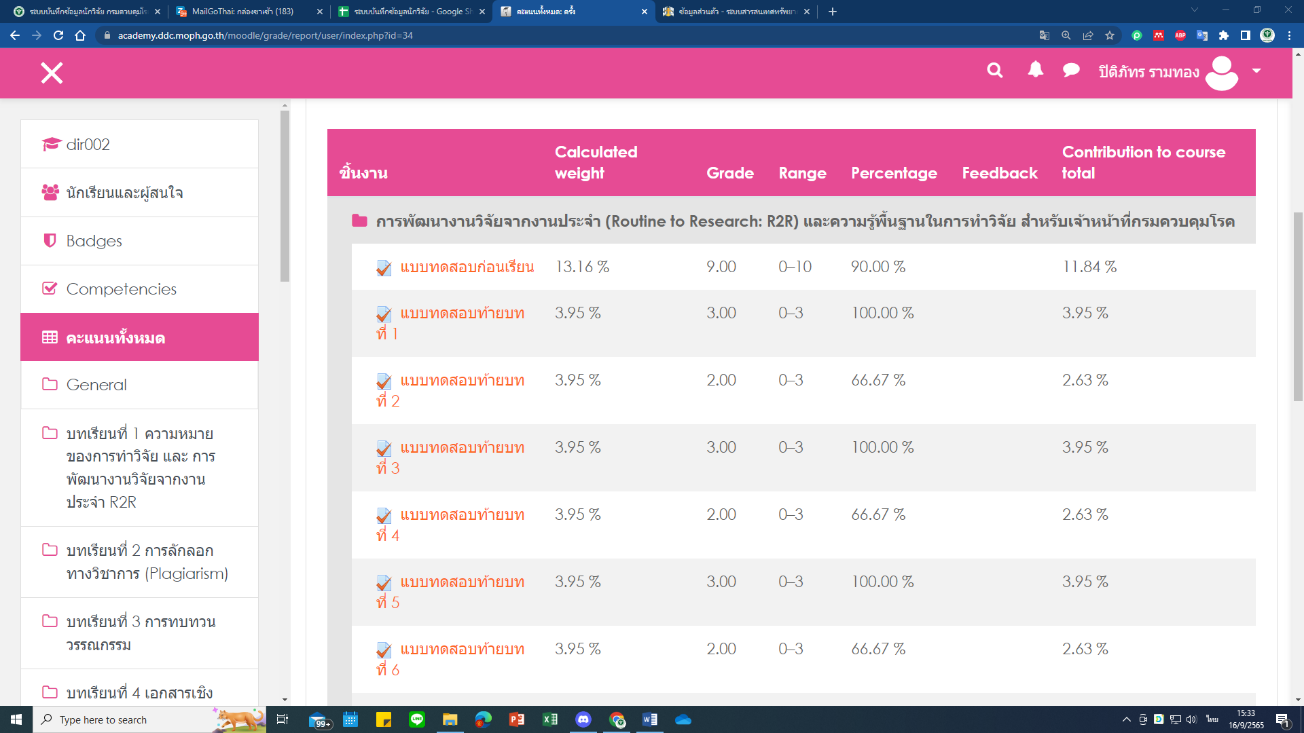


**ขั้นตอนที่ 1** เข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูลนักวิจัย โดยกดลิงก์ https://academy.ddc.moph.go.th/moodle/course/view.php?id=34

**ขั้นตอนที่ 2** เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งาน+รหัสผ่าน

(รหัส Login wifi กรมควบคุมโรค หรือเข้าผ่านระบบ single sign on กรมควบคุม)โรค)

**ขั้นตอนที่ 3** เลือกหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (R2R)



**ขั้นตอนที่** 5 หลังจากเรียนจบหลักสูตรฯ บทเรียนที่ 1-6 เสร็จสิ้น ให้ผู้วิจัยหลักไปที่ **Menu Bar คะแนนทั้งหมด** และ Capture ผลคะแนนการเรียนแนบเข้ามาพร้อมแบบตรวจสอบรายการงานวิจัยจากงานประจำ กรมควบคุมโรค (R2R Checklist 1)

**ขั้นตอนที่** 4 เข้าเรียนหลักสูตรในบทเรียนที่ 1-6 และทำแบบทดสอบท้ายบทเรียนในแต่ละบท (คะแนนผ่านเกณฑ์ 2 ใน 3 ข้อ)